



**La Mairie de Larajasse
Recrute**

Un agent technique (H/F)

Nombre d'heures hebdomadaires : 35 heures sur 4,5 jours

Lieu de travail : Prise de poste aux ateliers techniques

Cadre d'emploi : adjoint technique

Missions principales, en équipe avec 2 autres agents :

- Entretien de la voirie : désherbage, nettoyage des bourgs (rue, déchets, ...), barrière à neige, salage des voies et déneigement en hiver, goudron, point à temps, curage fossés, élagage, panneaux de signalisation, ...
- Entretien et valorisation des espaces verts : rotofil, tonte des parcs, taille haie, arrosage des fleurs,
- Entretien et maintenance des bâtiments et des équipements : nettoyage WC public, entretien des stations,
- Aide à l'installation du matériel lors de festivités

Spécificités du poste :

- Polyvalence des tâches
- Engagement sapeur-pompier volontaire apprécié

Compétences et technicité, aptitudes exigées :

- Savoir et Savoir-faire :
 - Permis B obligatoire
 - Conduite de tracteur et manipulation de matériels liés à l'activité
 - Polyvalence dans différents domaines (espaces verts, voirie, ...)
 - Connaitre et appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail
 - Expérience sur un poste équivalent souhaitée
- Savoir-être :
 - Sens du relationnel et du dialogue
 - Capacités à rendre compte
 - Capacités d'adaptation et réactivité
 - Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation, respect des délais
 - Discrétion
 - Investissement dans sa mission

**Poste à pourvoir dès que possible
Candidature (CV + lettre de motivation) reçue**

Par courriel : direction@larajasse.fr

Ou Par courrier :

Mairie - Place de la Mairie - 69590 LARAJASSE