



La Mairie de Larajasse Recrute

Nombre d'heures hebdomadaires :

- 24h30 les semaines scolaires paires
- 27h10 les semaines scolaires impaires

Soit 22 heures annualisées

Lieu de travail : Ecole publique de Larajasse + pôle d'animation

Rémunération : selon grille indiciaire

Cadre d'emploi : adjoint d'animation

Missions principales

- **Surveillance des enfants pendant l'accueil périscolaire – SEMAINES SCOLAIRES**
 - **Garderie matin et soir** : avec une collègue
 - **Missions** : Assurer l'accueil des enfants et des parents, surveiller et animer le temps de garderie, et assurer l'entretien et le rangement du local
 - **Horaires** : Lundis, mardis, jeudis et vendredis :
Semaine paire : 6h50-8h30 et 16h15-17h30
Semaine impaire : 7h10-8h30 et 16h15-18h30
 - **Cantine** : avec des collègues et bénévoles
 - **Missions** : Assurer la surveillance et l'accompagnement des enfants pendant le temps de repas, participer au fonctionnement du service des repas et surveiller et animer le temps périscolaire après le repas
 - **Horaires** : Lundis, mardis, jeudis et vendredis : 11h45 – 13h20
- **Entretien du Pôle d'animation** : avec une collègue – **TOUTE L'ANNEE**
 - **Missions** : Assurer l'entretien du Pôle d'animation après les locations
 - **Horaires** : lundi et mardi de 8h30 à 11h45

Dans un esprit d'entraide au sein de l'équipe en place, il peut être demandé ponctuellement d'effectuer des remplacements ou un renfort pour des missions d'entretien des locaux.

Spécificités du poste :

- Travail en équipe : collègues et bénévoles
- Temps de travail annualisé

Compétences et technicité, aptitudes demandées :

- Savoir et Savoir-faire :
 - CAP petite enfance et/ou BAFA
 - Savoir encadrer un groupe d'enfant
 - Expérience sur un poste équivalent souhaitée
 - Savoir rendre compte
- Savoir-être :
 - Exigence d'un relationnel de qualité et de l'esprit d'équipe
 - Être vigilant et à l'écoute des enfants
 - Être discret
 - Autonomie et sens des responsabilités

Poste à pourvoir le 20 février 2023

Candidature (CV + lettre de motivation) reçue jusqu'au 31 janvier 2023

Par courriel : direction@larajasse.fr

Par courrier :

Mairie - Place de la Mairie - 69590 LARAJASSE